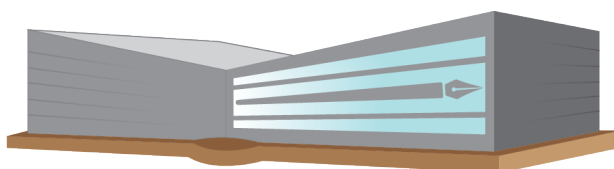


1-4-2025

Integriteitscode

Integriteit in houding en gedrag



Ds. G.H. Kerstenschool

Verbondenheid | Verantwoordelijkheid | Persoonlijke bloei

Ds. G.H. Kerstenschool te Borssele

VERENIGING VOOR HET VERSTREKKEN VAN ONDERWIJS OP
GEREFORMEERDE GRONDSLAG

Toelichting en vooraf

In dit document verwoordt de ds. G.H. Kerstenschool de eigen visie en beleid op integriteit. In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17) (PO-Raad, 2020).

Voor deze integriteitscode is gebruik gemaakt van de handreiking die de PO-Raad heeft gepubliceerd in (PO-Raad, 2021). In dat voorbeeld is uitgegaan van een onderwijsorganisatie waarbij bestuur en intern toezicht zijn gescheiden door middel van het zogenoemde raad van toezichtmodel. In onze situatie is er sprake van een ander bestuursmodel, het zogenoemde 'one tier model'. Dat houdt in dat het bestuur is verdeeld in een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerend deel bestaat alleen uit de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten, en het handboek Governance (VVOGG, 2024).

Op grond van art. 11 lid 1 sub f WMS¹ is een besluit van het bevoegd gezag om een integriteitscode vast te stellen of te wijzigen een besluit waarop de MR adviesrecht heeft. Dat is in 2025 gepasseerd in onze MR.

Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en is daarmee grotendeels afhankelijk van enerzijds de cultuur en gedeelde normen in de organisatie en anderzijds de drijfveren en intenties van betrokkenen. Daarom bespreken wij integriteit regelmatig in onze school.

¹ Dit is de wet medezeggenschap op scholen, [wetten.nl - Regeling - Wet medezeggenschap op scholen - BWBR0020685](https://wetten.nl/Regeling-Wet%20medezeggenschap%20op%20scholen-BWBR0020685)



Visie

Onze visie op integriteit wortelt in het Woord van God. De Bijbel roept ons op tot een leven in waarheid en oprechtheid. In Micha 6 vers 8 staat: *Hij heeft u bekendgemaakt, o mens, wat goed is; en wat eist de HEERE van u, dan recht te doen en weldadigheid lief te hebben, en ootmoediglijk te wandelen met uw God?*

Dit vormt voor ons een richtinggevend principe. Integer handelen betekent in navolging van Christus de ander dienen, betrouwbaar zijn in woord en daad, en verantwoordelijkheid nemen voor onze keuzes. Op school betekent dit dat we elkaar aanspreken op gedrag, zorgvuldig omgaan met vertrouwen en openstaan voor correctie. Zo bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin het goede wordt gezocht voor de ander, tot eer van God. We gebruiken daarvoor onze kernwaarden; verbondenheid, verantwoordelijkheid en persoonlijke bloei.

- **Verbondenheid** betekent trouw zijn aan God, aan Zijn Woord en aan de mensen om ons heen. Integriteit komt tot uiting in eerlijke relaties, zorg voor elkaar en betrokkenheid op de samenleving.
- **Verantwoordelijkheid** houdt in dat we de verantwoordelijkheid nemen om te leven naar Gods wil. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag. We stimuleren leerlingen en collega's om eigenaarschap te tonen, zorgvuldig te handelen en verantwoording af te leggen voor hun keuzes.
- **Persoonlijke bloei** verwijst naar leven tot eer van God met de gaven die we ontvangen hebben. Integriteit betekent dan: groeien in wie je bent, betrouwbaar zijn in wat je doet en een zegen zijn voor de ander.

Integriteitsbepalingen

De handreiking van de PO-raad heeft een code opgesteld met artikelen. Wij hebben dat herschreven met onze eigen formuleringen.

Vaststelling en reikwijdte

De integriteitscode wordt vastgesteld door het uitvoerend bestuur. Voorafgaand aan de vaststelling of een eventuele wijziging krijgen zowel het toezichthoudend bestuur als de medezeggenschapsraad de gelegenheid om hierover advies uit te brengen. Het uitvoerend bestuur evalueert de werking van de code ten minste eens per vier jaar. Daarnaast ziet het bestuur erop toe dat de code openbaar wordt gemaakt en goed toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

De code is van toepassing op de medewerkers, de MR, het toezichthoudend- en het uitvoerend bestuur.

Gedragsregels voor bestuur en medewerkers

Bestuursleden en medewerkers handelen te allen tijde vanuit het belang van de vereniging. Van hen wordt verwacht dat zij, waar mogelijk, actief deelnemen aan de activiteiten die zijn opgenomen in de jaarplanning.

Tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling

Wanneer een bestuurslid of medewerker voorziet dat er sprake zou kunnen zijn van een (schijn van) tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid – voor zichzelf of voor een ander – dan meldt hij of zij dit direct bij de voorzitter of leidinggevende. Als het bestuur of de leidinggevende oordeelt dat het om



een incidentele situatie gaat, waarbij de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken persoon daaraan mee. In het geval van een structurele of meer dan incidentele onverenigbaarheid, wordt verwacht dat het bestuurslid tussentijds terugtreedt of dat in overleg met de medewerker passende maatregelen worden getroffen.

Nevenfuncties

Ook als een bestuurslid of medewerker een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden aangaat die (mogelijk) van invloed zijn op het functioneren binnen de organisatie, dan wel op de inzetbaarheid voor het werk, wordt dit direct gemeld aan de voorzitter of leidinggevende. Wanneer het bestuur of leidinggevende oordeelt dat hierdoor de status, betrouwbaarheid of inzetbaarheid binnen de organisatie in het geding komt, kan dit leiden tot aanpassing van taken of beëindiging van de functie.

Geheimhouding

Zowel bestuursleden als medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat hun in het kader van hun functie ter kennis komt, voor zover deze verplichting uit de aard van de zaak volgt of uitdrukkelijk is opgelegd. Deze plicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband of bestuurslidmaatschap van kracht.

Publieke uitspraken

Publieke uitspraken over het beleid en besluiten worden alleen gedaan door de woordvoerder, de directeur-bestuurder in samenspraak met de voorzitter van het toezichthoudend bestuur. Bestuursleden en medewerkers onthouden zich van uitingen die niet overeenkomen met het vastgestelde beleid of die het vertrouwen in de organisatie kunnen schaden. De verantwoordelijkheid voor externe communicatie is vastgelegd in het communicatieprotocol van de vereniging. Iedereen binnen de organisatie handelt volgens deze afspraken.

Gedrag ten dienste aan de vereniging

Tot slot geldt dat bestuursleden en medewerkers zich onthouden van gedragingen die kunnen leiden tot belangenverstrengeling of het ondermijnen van vertrouwen. Dit betekent concreet dat zij:

- geen directe of indirecte deelname hebben aan aanbestedingen van de vereniging;
- Geen (individuele) geschenken², provisie of commissieloon aannemen van personen die werkzaam zijn voor of leveren aan de vereniging m.u.v. verjaardagen en andere bijzondere gelegenheden;
- geen giften of beloningen aannemen boven de €25 van leerlingen, ouders of andere betrokkenen waarmee zij in functie contact hebben;
- geen gebruikmaken van personeelscapaciteit of eigendommen van de vereniging voor privédoeleinden zonder mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur of leidinggevende;
- geen bestuurs- of toezichthoudende functies vervullen bij organisaties die betrokken zijn bij leveringen aan of samenwerking met de vereniging, tenzij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven.

Reizen, excursies en evenementen

Het deelnemen aan excursies of het bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan wanneer er, naar het oordeel van de leidinggevende, sprake is van een concreet belang

² Buitenom het beloningsbeleid vanuit de CAO PO, ons eigen beleid rondom jubilea en bijzondere gebeurtenissen en beleid personele regelingen in samenwerking met Colon.



voor de organisatie. Voor buitenlandse dienstreizen geldt dat een medewerker hiervoor vooraf toestemming moet verkrijgen van het bestuur. Een dergelijk verzoek dient onderbouwd te zijn met informatie over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en een overzicht van de kosten.

Gebruik van voorzieningen van de vereniging

Wij stellen medewerkers een persoonlijk device (laptop of tablet) met bijbehorende software en accessoires ter beschikking voor hun werkzaamheden. Het gebruik hiervan is vastgelegd in een bruikleenovereenkomst met duidelijke afspraken over zorgvuldig gebruik, beveiliging en onderhoud.

Het device wordt hoofdzakelijk zakelijk gebruikt. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor veilig gebruik en opslag van gegevens, en het naleven van beveiligingsrichtlijnen. Schade, verlies of diefstal moet direct worden gemeld. In sommige gevallen kan aansprakelijkheid aan de orde zijn.

Bij uitdiensttreding of functiewijziging wordt de apparatuur in goede staat ingeleverd. De werkgever kan de overeenkomst wijzigen, opschorten of beëindigen. Door ondertekening verklaart de medewerker zich te houden aan dit reglement (Reglement persoonlijke device, 2021).

Melden (vermoeden) van misstanden

We vinden het belangrijk om op een respectvolle en zorgvuldige manier met klachten en misstanden om te gaan. We zijn hierin allereerst gebonden aan de richtlijnen uit Gods Woord. In Mattheüs 18:15 roept de Heere Jezus ons op om een ander eerst persoonlijk aan te spreken wanneer er iets mis is. Dat principe vormt de basis voor ons handelen.

Wanneer een klacht of misstand zich voordoet, wordt in eerste instantie een gesprek met de betrokkene gezocht. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen, dan kunnen de directeur, het bestuur of de vertrouwenspersoon benaderd worden voor bemiddeling. In sommige gevallen is het nodig de klacht schriftelijk in te dienen of door te verwijzen naar de externe klachtencommissie. Ook medewerkers kunnen bij klachten of integriteitszorgen terecht bij de vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling, inclusief contactgegevens van de vertrouwenspersoon, is beschikbaar op school.

Verwijzingen

Ds. G.H. Kerstenschool. (2021). *Reglement persoonlijke device*. Borssele.

PO-Raad. (2020). *Code goed bestuur*. PO-Raad Utrecht.

PO-Raad. (2021). *Handreiking integriteitscode*. PO-Raad Utrecht.

VVOGG. (2024). *Handboek Governance*. Borssele: Ds. G.H. Kerstenschool te Borssele.

